



 NOTARISSEN
VAN LEUSSEN  VAN DEN BROEK



OPRICHTING

Heden, zeventien juni tweeduizend ééneentwintig, verscheen voor mij, mevrouw mr. Anne-Roos Pijpers, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Jennes Anri Nico Goes, notaris te Molenlanden:

mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, Graafdiijk-oost 11 a, te dezer handelend als schriftelijke gevolmachtigde van:

1. de heer Adrianus Klaas van der Rhee, geboren te Wijdenes op dertig maart negentienhonderd vijfenveertig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Molenwaard, op twintig maart tweeduizend vijftien, nummer: NP4825D53), wonende te 2969 AP Oud-Alblas, Noordzijde 10, gehuwd;
2. de heer Lennert van der Zee, geboren te Voorburg op zeventwintig september negentienhonderd tweeënzeventig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Molenwaard, op elf januari tweeduizend achttien, nummer: NR04H0522), wonende te 2969 AR Oud-Alblas, Noordzijde 29, geregistreerd partner;
3. de heer Guustaves Antonius Johannes Maria de Wit, geboren te Den Bommel op éénendertig juli negentienhonderd tweeënzeestig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Ridderkerk, op veertien december tweeduizend achttien, nummer: NY1577DF3), wonende te 2969 AR Oud-Alblas, Noordzijde 26, gehuwd;
4. de heer Jan Pieter Stout, geboren te Papendrecht op tien november negentienhonderd vierenvieftig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Molenwaard, op vier februari tweeduizend vijftien, nummer: NNFBD6P57), wonende te 2969 AR Oud-Alblas, Noordzijde 27, gehuwd.

Blijkende van gemelde volmachtgevingen uit één onderhandse akte van volmacht, welke volmacht aan deze akte is gehecht.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Verantwoord Varen Binnenwater Alblas** (afgekort: SVVBA).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Molenlanden.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. voorlichting geven aan en bewustwording vergroten bij vaartuibezitters langs Graafstroom, Alblas en Nieuwe Waterschap, met betrekking tot verantwoord vaargedrag;
 - b. overleg voeren met Waterschap Rivierenland en Waterpolitie district Rotterdam betreffende (onder meer) het geven van voorlichting aan vaartuibezitters, bebording van de vaarwegen en strikte handhaving van de geldende regels, waar nodig na herinvoering van de registratieplicht van alle gemotoriseerde vaartuigen;
 - c. overleg voeren met verhuurders van vaartuigen in bovengenoemde binnenwateren over (schriftelijke) instructies aan huurders;
 - d. het doorgeven van onverantwoord varen en gevaarlijke situaties aan het bevoegd gezag;
 - e. het bevorderen van elektrisch aangedreven vaartuigen;
 - f. het betrekken van andere belangengroepen bij de stichting, zoals onder andere: Natuur en Vogelwacht en Klankbordgroep Oud-Alblas;
 - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.



2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het informeren van het publiek in het algemeen en vaartuigeigenaren en -gebruikers in het bijzonder, betreffende verkeersregels op het water;
 - b. het onderhouden van contacten met instanties over toezicht en handhaving;
 - c. het doen van al het overige dat bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de



- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;



d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Commissies

Artikel 11

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van commissies.
2. Per commissie stelt het bestuur daartoe een reglement op waarin zaken worden geregeld als: doelstelling van de commissie, samenstelling en benoemingsprocedure, taken, middelen, uitvoering en het afleggen van verantwoording aan het bestuur.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van



- overeenkomstige toepassing.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Adrianus Klaas van der Rhee, de hiervoor sub 1 genoemde volmachtgever, als voorzitter;
 2. de heer Lennert van der Zee, de hiervoor sub 2 genoemde volmachtgever, als secretaris.
 3. de heer Guustaves Antonius Johannes Maria de Wit, de hiervoor sub 3 genoemde volmachtgever, als penningmeester;
 4. de heer Jan Pieter Stout, de hiervoor sub 4 genoemde volmachtgever, als algemeen bestuurder.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,

notaris, ondertekend om elf uur en twintig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]

Bezoekadres

Graafdijk-Oost 11-A
2973 XA Molenaarsgraaf

Contactgegevens

Postbus 26
4200 AA Gorinchem

Tel: 0184 - 64 16 00
Tel: 0183 - 63 10 00

info@leussenbroek.nl
www.leussenbroek.nl